

**Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w  
Pruszczu Gdańskim POSZUKUJE PRACOWNIKÓW**

**Fizjoterapeuta - 1 etat**

**Miejsce wykonywania obowiązków będzie w Środowiskowym Domu Samopomocy**

1. Stanowisko pracy: FIZJOTERAPEUTA
2. Wymiar etatu : 1 etat
3. Rodzaj umowy: umowa o pracę
4. Miejsce wykonywania pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Pruszczu Gdańskim
5. Ilość wolnych stanowisk: 1
6. Wymagania w stosunku do kandydatów:

**I Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu rehabilitacji ruchowej/wykształcenie wyższe pedagogiczne ze specjalnością rehabilitacji ruchowej lub kursami kwalifikacji z zakresu fizjoterapii
- c) co najmniej 3 – miesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, potwierdzone stosownym dokumentem,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,

**II Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) samodzielność, sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- c) doświadczenie zawodowe: w przypadku posiadania wykształcenia średniego mile widziany staż pracy na stanowisku technika fizjoterapii, dodatkowe kursy, szkolenia umożliwiające realizację oddziaływań terapeutycznych wobec podopiecznych placówki, ich rodzin i opiekunów,
- d) komunikatywność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami niepełnosprawnymi.

### **III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) organizowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych w zakresie rehabilitacji ruchowej, aktywizacji sportowej, rekreacji, w tym z wykorzystaniem sprzętu sportowo – rehabilitacyjnego ŚDS,
- b) prowadzenie gimnastyki grupowej,
- c) wykonywanie zaleceń lekarskich w zakresie rehabilitacji,
- d) przygotowywanie Uczestników zajęć do zawodów sportowych.
- e) udział i praca w ramach inicjatyw podejmowanych przez placówkę w zakresie rehabilitacji społecznej Uczestników ŚDS, w tym w wyjazdach, imprezach sportowych, rekreacyjnych, artystycznych i innych okolicznościowych,
- f) prowadzenie zajęć edukacyjnych związanych z tematyką zdrowego stylu życia,
- g) opracowywanie indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących ich realizacja i modyfikacja w tym aktywne uczestniczenie w pracach zespołu wspierająco-aktywizującego ŚDS,
- h) opracowywanie rocznych planów pracy terapeutycznej,
- i) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzinami, lekarzami, poradniami specjalistycznymi, w tym poradniami zdrowia psychicznego,
- j) współorganizowanie wydarzeń mających na celu integrację uczestników i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym,
- k) pobudzanie aktywności osób niepełnosprawnych, motywowanie do zaangażowania w proces rehabilitacji,
- l) prowadzenie dokumentacji realizowanych zajęć zgodnie z przepisami prawa

### **IV Wymagane dokumenty:**

I Dokumenty niezbędne:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae (CV),
- c) kserokopie dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie i wykształcenie (np. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, świadectwa pracy),
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,

## **V Dokumenty dodatkowe:**

a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach),

## **VI Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

I Termin: Termin składania dokumentów upływa **15 grudnia 2019**

II Sposób:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko fizjoterapeuty w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pruszczu Gdańskim”, lub drogą mailową na adres : [biuro@psonipruszczgd.org.pl](mailto:biuro@psonipruszczgd.org.pl)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisku technika fizjoterapii ogłoszonej dnia 30.10.2019 przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Pruszczu Gdańskim .*

*Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych jest dobrowolne.”*

## **VII Etapy procesu selekcji i wyboru kandydata:**

I etap: weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych aplikacji.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna obejmująca weryfikację wiedzy i umiejętności określonych w aplikacji.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

## **VIII Informacja o wynikach konkursu:**

Wybrany kandydat zostanie powiadomiony drogą telefoniczną po zakończeniu całego procesu.

## **IX Informacje dodatkowe:**

Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną dopuszczeni wyłącznie kandydaci spełniający wymagania niezbędne określone w pkt. I. 1. ogłoszenia o naborze.

Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.